

ANEKS
DO REGULAMINU
OGÓLNOPOLSKIEJ AKCJI CHARYTATYWNEJ
„POMÓŻ DZIECIOM PRZETRWAĆ ZIMĘ” 2009
przyjęty przez Główny Społeczny Komitet Organizacyjny Akcji
w dniu 2 października 2009 r.

1. Siedziba Głównego Społecznego Komitetu Organizacyjnego Akcji mieści się w Polskim Radiu Lublin S.A.: 20-030 LUBLIN ul. Obrońców Pokoju 2.
Tel. (81) 53-64- 260, (81) 53-64-271; fax (81) 53-64-321
2. Zaszczytny obowiązek współorganizowania Akcji wraz z Głównym Społecznym Komitetem Organizacyjnym przyjęły:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie
 - Polski Komitet Pomocy Społecznej - Zarząd Okręgowy w Lublinie
 - Caritas Archidiecezji Lubelskiej
 - Polski Czerwony Krzyż - Lubelski Zarząd Okręgowy w Lublinie
 - Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Lubelskiej
 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci - Lubelski Oddział Regionalny
 - Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Lublinieprzy wsparciu:
 - Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - Urzędu Miasta Lublin
 - Lubelskiego Urzędu Marszałkowskiego
 - Kuratorium Oświaty w Lublinie
 - Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie
 - Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie
 - Dowództwa Lubelskiego Garnizonu Wojska Polskiego
 - Wojewódzkiego Sztabu Ratownictwa w Lublinie
3. Zgodnie z przyjętym przez Główny Społeczny Komitet Organizacyjny „Planem Organizacyjnym Akcji” oraz warunkami pozwolenia, o którym mowa w p. 4 niniejszego Aneksu, czynności przygotowawcze do Akcji rozpoczną się w dniu **9 października 2009 r.**, a rejestracja Sztabów Akcji nastąpi **od 2 listopada 2009 r.**
Zbiórki stacjonarne będą się odbywały **od 23 listopada do 31 grudnia 2009 r.**
Wielka Uliczna Zbiórka Darów odbędzie się **29 listopada 2009 r.**
Zakończenie zbiorów stacjonarnych i utrata ważności identyfikatorów nastąpi **31 grudnia 2009 r.**
Rozdysponowanie zebranych darów powinno nastąpić **do 31 stycznia 2010 r.**
Ostateczny termin nadsyłania sprawozdań upływa **31 stycznia 2010 r.**
4. Zbiórka publiczna, organizowana przez Główny Społeczny Komitet Organizacyjny Akcji, przeprowadzona będzie zgodnie z pozwoleniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przy zachowaniu wszystkich wymogów ustawy z dnia 15 marca 1933 r. „o zbiórkach publicznych” /Dz. U. z 1933 r. Nr 22 poz. 162 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. „w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami” /Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm./ oraz w oparciu o postanowienia Regulaminu Akcji.
5. Wszelkie prawa dotyczące tytułu (nazwy) Akcji i logo - znaku graficznego Akcji „POMÓŻ DZIECIOM PRZETRWAĆ ZIMĘ”, są prawnie zastrzeżone.

6. Tytułu (nazwy) oraz logo (znaku graficznego) Akcji „POMÓŻ DZIECIOM PRZETRWAĆ ZIMĘ” nie wolno użyć w jakichkolwiek celach reklamowych, w szczególności publikowane podziękowania dla ofiarodawców nie mogą być formą reklamy żadnej firmy lub produktu.
7. Zgody na użycie logo i nazwy Akcji „POMÓŻ DZIECIOM PRZETRWAĆ ZIMĘ” może udzielić wyłącznie Radio Lublin S.A. na wniosek Pełnomocnika Akcji.
8. Podziękowania dla ofiarodawców mogą być przekazywane jedynie w czasie trwania zbiórek tj. do 31 grudnia 2009 r. Ukazywać się będą w określonych wcześniej odcinkach antenowych i na łamach mediów. Powyższe zastrzeżenie nie obejmuje oficjalnej strony internetowej Akcji www.pdpz.pl
9. Integralną częścią programu Akcji są Przyjazne Media, propagujące ideę Akcji, przekazujące informacje o miejscach i terminach zbiórek, publikujące podziękowania dla ofiarodawców, organizujące Sztaby Akcji w swoich siedzibach.
10. Identyfikatory Akcyjne za imiennym potwierdzeniem odbioru (numerowane i opatrzone pieczęcią Biura Organizacyjnego Akcji) wydaje wyłącznie Biuro Organizacyjne Akcji w Lublinie.

DANE WOLONTARIUSZY PODLEGAJĄ OCHRONIE, ZGODNIE Z USTAWĄ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

11. Wolontariusze Akcji działają w ramach Terenowych Sztabów Akcji.
12. Terenowy Sztab Akcji może rozpocząć działalność dopiero po uzyskaniu potwierdzenia rejestracji w Biurze Organizacyjnym Akcji w Lublinie (nadanie Sztabowi numeru ewidencyjnego). Lista aktualnie zarejestrowanych Sztabów Akcji publikowana jest na oficjalnych stronach internetowych Akcji www.pdpz.pl
13. Warunkiem zarejestrowania Sztabu Akcji jest zaakceptowanie przez zgłaszającego wszystkich warunków Regulaminu Akcji i niniejszego Aneksu i dostarczenie do Biura Organizacyjnego Akcji w Lublinie prawidłowo wypełnionego zgłoszenia przystąpienia do Akcji.
14. Na osobach odpowiedzialnych za pracę Sztabu spoczywa obowiązek nadesłania do Biura Organizacyjnego Akcji w Lublinie sprawozdania z przebiegu Akcji na swoim terenie, zgodnie z formularzem sprawozdania stanowiącym załącznik do niniejszego Aneksu.
15. Podczas akcyjnych zbiórek nie zbieramy lekarstw ani też innych, szeroko rozumianych środków farmakologicznych. Nie należy też przyjmować darów nietypowych czy o dużej wartości materialnej (meble, sprzęt komputerowy i AGD, przedmioty o dużych wymiarach). Jeżeli ofiarodawca wyraża wolę przekazania takiego daru, należy wskazywać osobę lub np. placówkę szkolno-wychowawczą, do której, według posiadanej wiedzy, można skierować ofiarodawcę.
16. Rozdział zebranych darów odbywa się we współpracy ze Sztabem, który je zebrał.
17. Biuro Organizacyjne Akcji podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi Akcji. Zadaniem Biura jest wykonywanie pomocniczych czynności, wynikających z zasad prowadzenia Akcji, niezbędnych dla sprawnego i zgodnego z regulaminem przeprowadzenia Akcji.
18. Biuro Organizacyjne Akcji, jego siedziba i wyposażenie jest darem Polskiego Radia Lublin S.A. oraz Telewizji Polskiej S.A. - Oddział Lublin na rzecz Akcji.
19. Wzory: pieczęci, identyfikatora oraz aktualnie obowiązujących druków i formularzy akcyjnych, jako załączniki, stanowią integralną część Aneksu.